

PAKKUMUSKUTSE

Alla lihthanke piirmäärä riigihange (väikeost)

1. ÜLDANDMED

1.1	HANKIJA	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn info@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2	Hanke nimetus	„Koolituse „Lastekaitsetöö õiguslikud alused“ läbiviimine 2025-2026 aastal“.
1.3	E-posti aadress <u>teabe saamiseks</u>	Ketlin.lepikult@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.4	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 04.02.2025 kell 11.00. Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	Ketlin.lepikult@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	60 päeva. Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem).
1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.4. sätestatud tähtajaks. 2. Hankelepingu täitmine – 30.05.2026.
1.8	Pakkumuskutse lisad	Lisa 1 – tehniline kirjeldus; Lisa 2 – pakkumuse esitamise vorm; Lisa 3 – CV vorm; Lisa 4 – koolituse õppekava eelprojekt; Lisa 5 – käsunduslepingu projekt.
1.9	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	1. Pakkumus etteantud vormil (Lisa 2); - Koolitaja lühitutvustus. - Koolituskava vormistatuna etteantud tabelis. - Pakkumuse maksumus (sh transport, majutus jm) 2025.-2026. aastal: ✓ ühe koolituse ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks Pärnus; ✓ ühe koolituse ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks Rakveres; ✓ ühe koolituse ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks Tallinnas; ✓ ühe koolituse ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks Tartus; ✓ kogumaksumus nelja koolituse läbiviimise eest käibemaksuta. <u>Pakkuja esitab pakkumuse ilma käibemaksuta.</u> - Koolitaja ja meeskonnaliikme CV-d etteantud vormil (Lisa 3).

		<p>- Teave ärisaladuse kohta, kui pakkumus sisaldab ärisaladust (vt p 2.8).</p> <p>2. Andmed hankelepingu täitmises vahetult osalevate meeskonnaliikmete kohta (meeskonnaliikme roll lepingu täitmisel, haridus, eelnev koolitamiskogemus) CV vormil.</p>
1.10	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	<p>Nõuded koolitajale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koolitaja peab omama magistrikraadi (või sellega võrdsustatud haridustaset) õigusteaduse valdkonnas. • Koolitajal peab olema hankeesemega samaväärsete koolituste läbiviimise kogemus - viimase 36 kuu jooksul vähemalt kolm koolitust. Samaväärseteks koolitusteks loetakse koolitusi, mis hõlmavad põhjalikult: Eesti lastekaitse seadusandluse rakendamist, lapse õiguste kaitse praktikat, kohtumenetluse erisusi lastekaitse vaates ja kasutatakse aktiivõppe meetodeid. Arvesse lähevad koolitused, mille maht on vähemalt 12 akadeemilist tundi. • Koolitajal peab olema hankeesemega samaväärse koolituse (mis hõlmavad põhjalikult Eesti lastekaitse seadusandluse rakendamist, lapse õiguste kaitse praktikat, kohtumenetluse erisusi lastekaitse vaates) õppekava/ainekava loomise ja koolitusmaterjalide ettevalmistamise kogemus viimase 36 kuu jooksul. • Koolitajal peavad olema süvendatud teadmised Eesti lastekaitsetööst ja lapse huvide kaitse praktikast. Lisaks peab koolitaja olema viimase nelja aasta jooksul osalenud lastega seotud tsiviilkohtuvaidlustes (hooldusõigus, suhtluskord jm vanemlikud õigused ja kohustused ning eestkoste määramine) nii esindaja kui ka lapse esindajana.
1.11	Hindamiskriteeriumid	<p>Majanduslikult soodsaim pakkumus hindamiskriteeriumide alusel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. koolituse ettevalmistamise ja koolituse läbiviimise kogumaksumus 25%; 2. koolituskava vastavus hankija poolt seatud eesmärgile ja pädevustele 40%; 3. koolitaja(te) kogemus 35 %. <p>Kokku 100%.</p> <p>Koolituse ettevalmistamise ja koolituse läbiviimise kogumaksumus</p> <p>Madalaima maksumusega (väärtusega) pakkumus saab maksimaalsed punktid. Teised pakkumused saavad punkte arvutades valemiga: "osakaal" - ("pakkumuse väärtus" - madalaim väärtus) / "suurim väärtus" * "osakaal".</p>

Arvutamise järjekord:

1. sulgudes olev lahutustehe;
2. saadud väärtuse jagamine suurima väärtusega;
3. saadud väärtuse korrutamine osakaaluga;
4. saadud väärtuse osakaalust lahutamine.

Koolituskava vastavus hankija poolt seatud eesmärgile:

- Koolituskava on põhjalikult koostatud, sisaldades koolitusprotsessi tegevuste detailset, selget kirjeldust ning moodustab terviku. Vastab täpselt hankija seatud eesmärkidele. Pakkuja on valinud sobivad ja asjakohased õppemeetodid (sealhulgas aktiivõppemeetodid), mis toetavad oodatavate õpiväljundite saavutamist ning on realistlikult elluviidavad ettenähtud aja jooksul. Kava on selgelt seotud lastekaitse ja lapse huvide kaitse valdkonnaga.

Maksimumpunktid antakse, kui kõik nimetatud komponendid on täidetud.

40 punkti

- Koolituskava vastab üldiselt tehnilises kirjelduses toodud eesmärkidele ning koolitusprotsessi tegevused on kirjeldatud. Õpiväljundid ja meetodid on sobivad, kuid kava võib vajada täpsustamist ajakava, meetoodika või lastekaitse teemade käsitlemise osas.

30 punkti

- Koolituskava on arusaadav, kuid kirjeldus on osaliselt puudulik. Meetodid ja õpiväljundid on pigem sobivad, kuid ei pruugi olla realistlikud või ajaliselt saavutatavad. Seos lastekaitse ja lapse huvide kaitse teemadega on pealiskaudne.

25 punkti

- Koolituskava on pealiskaudne ega vasta hankija seatud eesmärkidele. Seos lastekaitse ja lapse huvide kaitse teemadega puudub.

10 punkti

Koolitaja(te) kogemus

- Koolitajal on hankeesemega samaväärse koolituse läbiviimise kogemus 36 kuu jooksul vähemalt kuus koolitust. Koolitajal on laialdane praktiline töökogemus lastekaitse ja lapse huvide kaitse teemadel.

35 punkti

- Koolitajal on hankeesemega samaväärse koolituse läbiviimise kogemus 36 kuu jooksul vähemalt viis koolitust.

		<p>25 punkti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koolitajal on hankeesemega samaväärse koolituse läbiviimise kogemus 36 kuu jooksul vähemalt neli koolitust. 15 punkti <p>* Arvesse lähevad koolitused, mille maht on vähemalt 12 akadeemilist tundi.</p> <p>* Samaväärseteks koolitusteks loetakse koolitusi, mis hõlmavad põhjalikult: Eesti lastekaitse seadusandluse rakendamist, lapse õiguste kaitse praktikat, kohtumenetluse erisusi lastekaitse vaates ja kasutatakse aktiivõppe meetodeid.</p>
--	--	--

2. Juhised pakkumuse koostamiseks ja esitamiseks

- 2.1. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkujal kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamise ning lepingu sõlmimisega seotud kulud ja riskid, kaasa arvatud vääramatute jõu (*force majeure*) toime võimalused. Pakkujale ei hüvitata mis tahes kahju ega kulusid seoses hankes osalemisega.
- 2.2. Riigihanke alusdokumentide kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused kolme (3) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.3. Ärisaladus. Pakkujal märgib pakkumuses selgelt eristataval viisil, milline teave on pakkujal ärisaladus, ja põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Teabe ärisaladuseks määramisel lähtutakse ebaausa konkurentsi takistamise ja ärisaladuse kaitse seaduse § 5 lg-s 2 sätetest. Hankija juhib tähelepanu, et eduka pakkujal pakkumus on avalik (RHS § 110 lg 5), välja arvatud pakkujal poolt õigustatult ärisaladuseks määratud osas. Pakkujal ei või ärisaladuseks märkida: 1) pakkumuse maksumust ega osamaksumusi; 2) teenuste lepingute puhul lisaks punktis 1 nimetatule muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid numbrilisi näitajaid. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas (RHS § 46¹).
- 2.4. Samaväärsus. Iga viidet, mille hankija teeb tehnilises kirjelduses mõnele RHS-i § 88 lõikes 2 nimetatud alusele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms) kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne”. Iga viidet, mille hankija teeb tehnilises kirjelduses ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne”. Samaväärsus tähendab täpselt samu kasutusomadusi ja funktsionaalsusi. Samaväärsuse korral tuleb pakkujal pakkumuses esitada seda tõendavad dokumendid.
- 2.5. Pakkumuse esitamine. Pakkumused tuleb esitada hanketeates märgitud tähtajaks RHR-s. Hankija ei saa aktsepteerida paberil või e-postiga esitatud pakkumusi ning lükkab need tagasi. Pakkumuse esitamise tähtaeg märgitakse RHR-s hanke üldandmete lehele.
- 2.6. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates) on 60 päeva. Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkujal ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem). Pakkumuste jõusoleku tähtaja pikendamisel kohaldatakse RHS § 112 sätetest.

3. Väikeostu menetlus

- 3.1. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 3.2. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha hankealased otsused ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
 - 3.2.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja.
 - 3.2.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt.
 - 3.2.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel.
 - 3.2.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtjaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 3.3. Pakkuja kõrvaldamine. Hankijal on õigus kõrvaldada pakkuja hankemenetlusest ja tunnistada pakkumus mittevastavaks juhul:
 - 3.3.1. kui pakkuja on esitanud hankijale valeandmeid;
 - 3.3.2. kui pakkujal esineb RHS § 95 lg 1 p-des 1-5 sätestatud kõrvaldamise alus. Pakkujal tuleb esitada kinnitused nimetatud asjaolude puudumise kohta. Hankija kontrollib ise Eestis asuval pakkujal RHS § 95 lg 1 p-des 1-5 sätestatud kõrvaldamise aluste puudumist. Kui pakkuja ei asu Eestis või andmed ei ole tasuta kättesaadavad andmekogu kaudu, tuleb hankija nõudmisel pakkujal esitada pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõend.
 - 3.3.3. Kui hankija tuvastab mis tahes ajal hankemenetluse käigus, et pakkujal esineb maksuvõlast tulenev kõrvaldamise alus, siis annab ta pakkujale vähemalt 3 tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Hankija võib mõjuvatel põhjustel pakkujale või taotlejale antud tähtaega pikendada.
- 3.4. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele:
 - 3.4.1. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse riigihanke kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta igal ajal enne lepingu sõlmimist, kui:
 - 3.4.2. kõikide pakkumuste maksumused ületavad lepingu eeldatava maksumuse;
 - 3.4.3. hankemenetluse läbiviimise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise alusdokumentides ja selle lisades sätestatud tingimustel;
 - 3.4.4. kui hankemenetluses ilmnenuid ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia;
 - 3.4.5. hankemenetluses on vaid üks esitatud või vastavaks tunnistatud pakkumus, mis ei taga;
 - 3.4.6. konkurentsi efektiivset ärakasutamist.
- 3.5. Hankija ei kannu vastutust pakkuja ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.

- 3.6. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine (RHS § 117). Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja tunnistab edukaks ühe majanduslikult soodsaima pakkumuse hankes. Hankija hindab majanduslikku soodsust vastavalt punktis 1.11 märgitud hindamiskriteeriumitele.
- 3.6.1. Juhul kui esitatud pakkumusi hanke osas on ainult üks, siin on hankijal õigus omistada pakkumusele automaatselt maksimaalsed väärtuspunktid ja sel juhul pakkumuse sisulist hindamist ei toimu.
- 3.6.2. Kui pakkumuse esitamise ajal pakkuja ei olnud käibemaksukohustuslane, kuid selline kohustus tekib pakkujal pärast pakkumuse esitamist, siis sisaldab pakkumuse maksumus ka käibemaksu, st käibemaksu võrra teenuste maksumust hiljem ei suurendata.
- 3.7. Võrdsed pakkumused. Võrdsete hindamistulemuste selgitatakse edukas pakkumus välja liisu heitmise teel. Hankija teavitab võrdse punktide arvu saanud pakkujale liisuheitmise aja ning koha. Liisuheitmisel võib osaleda iga pakkuja kohta üks isik. Liisuheitmise korraldamine ja läbiviimine:
- 3.7.1. Liisuheitmine on eduka pakkuja väljaselgitamise protseduur, mis toimub pärast pakkumuste vastavaks tunnistamist ja hindamist. Liisuheitmise tulemusena koostatakse liisuheitmise protokoll, mis on ühtlasi edukate pakkujate järjestuse väljaselgitamise otsuse aluseks olev protokoll. Liisuheitmise juures viibib vähemalt riigihanke eest vastutava isiku poolt määratud hankija esindaja ja pakkujate esindajad, kui pakkujad avaldavad soovi liisuheitmise juures viibida. Liisuheitmine viiakse läbi veebiaadressil <https://wheelofnames.com/et/>.
- 3.8. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest kolme (3) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.
- 3.9. Lepingu allkirjastamine. Kui edukas pakkuja ei allkirjasta hankija antud tähtaja jooksul lepingut või ei asu nõustumuse andmisega sõlmitud lepingut endast tulenevatel põhjustel hankija määratud aja jooksul täitma, siis hindab hankija kõiki ülejäänud pakkumusi uuesti RHS § 117 lõike 1 kohaselt ja tunnistab edukaks pakkumuse, mis on vastavaks tunnistatud pakkumusest majanduslikult soodsaim/madalaima maksumusega. Kui edukas pakkuja ei täida nimetatud kohustust või võtab hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi või ei asu lepingut hankijast mittetulenevatel põhjustel määratud aja jooksul täitma, on hankijal õigus kohaldada RHS §-s 119 sätestatud õigusi.
- 3.10. Lepingu üleandmine. Pakkujal ei ole lubatud lepingut osaliselt ega tervikuna üle anda kolmandatele isikutele.